SOLICITUD DE CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA ACOGERSE A LEY 20.251 - ARTS. 1 Y 2

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

VALPARAISO

V REGIÓN

NÚMERO SOLICITUD
FECHA DE INGRESO

* A LLENAR POR LA LA D.O.M.

☐ **URBANO** ☐ **RURAL**

☐ **REGULARIZACION DE VIVIENDA HASTA 520 UF (Art. 1º Transitorio)**	☐ **REGULARIZACION DE AMPLIACION DE VIVIENDA SOCIAL HASTA 25 m^2 (Art. 2º Transitorio)**

Importante: Este trámite, y la obtención del Certificado de Cumplimiento de Condiciones, con informe favorable, es **requisito previo** para que el interesado pueda presentar una Solicitud de Regularización, con los antecedentes respectivos, para acogerse a la Ley 20.251

1.- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE		R.U.T.	FIRMA
E-MAIL	**TELEFONO**	**FAX**	
			PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

2.- DIRECCIÓN DE LA PROPIEDAD

CALLE Y NÚMERO	BLOCK	DEPTO.	CERRO / SECTOR

MANZANA	LOTE	LOTEO O LOCALIDAD	PLANO LOTEO Nº	ROL SII

3.- ANTECEDENTES DE TASACION

SUPERFICIE EDIFICADA			SUPERFICIE TOTAL TERRENO (m²)
M^2 construidos	MATERIALIDAD (ADJUNTE FOTOGRAFIA INTERIOR Y EXTERIOR)	SUPERFICIE TOTAL A REGULARIZAR (m²)	

CONTROL DOM	SI	NO	ANTECEDENTES QUE SE DEBEN ADJUNTAR A LA SOLICITUD
	☐	☐	Croquis de ubicación (en el cuadro indicado abajo)
	☐	☐	Certificado de Avaluo detallado (SII)
	☐	☐	Certificado Juzgado de Policia Local. (Existen o no reclamos pendientes)
	☐	☐	Fotografia de la vivienda (fachadas visibles en detalle)
	☐	☐	Fotografia de la vivienda (interior)
	☐	☐	Certificado de Vivienda Social, en caso de ampliaciones hasta 25 m^2 (Solicítelo en Direccion de Obras)

4. CROQUIS DE UBICACIÓN (a rellenar por solicitante)

Haga un croquis para indicar la posición de su predio en la respectiva manzana y los nombres de las calles adyacentes.
El croquis tiene como finalidad facilitar la identificación del predio en los planos generales de la DOM.
Indique los números de puerta de los predios colindantes, si los hay. Indique la ubicación de plaza, iglesia, supermercado u otro hito que facilite la localización del predio, si necesario.
(Si le falta espacio, escriba al dorso o acompañe antecedentes en hoja aparte)

5. INFORME DEL ARCHIVO (A llenar por el archivero)